

2016-01-19

Dostęp do informacji niezamieszczonej w BIP

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2058) zwanej dalej Ustawą, informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

Wniosek składa się:

- przez przesłanie pocztą na adres PSSE w Sopocie, 81-704 Sopot, ul. Kościuszki 23,
- osobiście w Sekretariacie PSSE w Sopocie, adres j.w.
- przez przesłanie pocztą elektroniczną na adres psse.sopot@pis.gov.pl

Szczegółowy opis sposobu postępowania przedstawia Art. 23g. Ustawy. Udostępnienie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych podmiot zobowiązany może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. Podmiot udostępniający informację ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, wydrukowanie, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji.

Odmowa udzielenia informacji może nastąpić jedynie ze względu na jej niejawność (Art. 16 Ustęp 1. Ustawy) (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbową, statystyczna). Prawo do informacji publicznej podlega również ograniczeniu (Art. 5. Ustawy) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa. Odmowa udzielenia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie do 14 dni.

Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych ustaw (Dz.U. Nr. 204, poz. 1195) wprowadziła instytucję ponownego wykorzystania informacji publicznej.

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych podmiot zobowiązany może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku nie spełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz

z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz.U. 2012 poz.94), określa wzór wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej (odpowiednie pliki do pobrania w załącznikach).

Załączniki

[wniosek_o_ponowne_wykorzystanie_informacji_publicznej.doc \(48,5 KB\)](#)

[wniosek_o_ponowne_wykorzystanie_informacji_publicznej.pdf \(90,07 KB\)](#)

[Wzor_wniosek_o_udostepnienie_informacji_publicznej.doc \(36,5 KB\)](#)